

DIRECTIVAS PARA ENTREGA Y DEVOLUCION DE TRABAJOS

Viendo que se siguen presentando dificultades en el envío y recepción de trabajos, este documento, busca normalizar las formas para tratar de facilitar el trabajo de todos. Esto no quita que usen otros implementos, solo buscamos normalizar lo referente a la entrega y devolución obligatorios a partir de la semana que viene considerando que empezamos una nueva etapa y aprendemos de nuestros errores, sobre la marcha. Algunas se los habíamos dicho así que las repetiremos o mejoraremos

1. Todos los trabajos que envíen deben tener **fecha de entrega y mail del docente dentro del documento**, esto no quita que sean flexibles, pero si les da un punto de referencia a los alumnos
2. Los archivos que manden por mail tienen que ser PDF si son texto (con las imágenes no hay problema) porque se adapta a todos los dispositivos. El que no sabe hacerlo, por favor, pregunte que se le hará una explicación acorde a su duda a la brevedad
3. El nombre del archivo, aquel con que es guardado, es el que va a llevar en la plataforma por lo que debe ser claro, fácil de ordenar y de distinguir por los alumnos, para eso vamos a estipular la siguiente norma:
 - a) Materia
 - b) Año y división
 - c) Nombre resumido u orden
 - a. Ejemplos: Fisicoquimica 3A el atomo
Matematica 2A 2B fracciones
ArteMusica 5A 5B trabajo1

Aquellos que no se entreguen de esta manera serán devueltos para su modificación. Lo mismo con videos propios. Los videos incrustados, no lo podrán hacer así, ya que lo que mandan es un link, en ese caso deberán enviar que debo poner en el vínculo, que generalmente es el nombre del video, para que los chicos puedan ubicarlo ya que en algún lugar del documento que acompaña esta nombrado. Ejemplo:

Virus atacando una celula

Igual es preferible que pongan el vínculo dentro del archivo, es más fácil para ubicar.

4. Los trabajos que envíen deben ser cortos, no más de una o dos clases y estar bien explicados. Esto redundará en menos preguntas para Uds. Traten de usar términos no tan científicos, yo sé que duele, pero palabras que para nosotros son habituales, para ellos son inentendibles en contexto. Ya habrá tiempo de enseñarles un lenguaje acorde. Y sean muy claros con las consignas, si es necesario hasta repetitivos
5. Es importante que dentro del documento expliquen la forma con que quieren que les sean hechas las devoluciones ya que esto simplificará su trabajo. Puede ser un sistema similar al que Uds. tienen que enviar los trabajos, eso es particular y organizativo de cada docente. Un consejo, ármense un mail por curso, preferiblemente gmail
6. Las respuestas que les darán a sus alumnos serán de dos maneras:
 - a. un audio donde hacen una devolución general a todo el curso, destacando el trabajo realizado e incentivando a continuar trabajando y que pronto nos vamos a encontrar. El mismo, puede ser de whastapp, pero en el mensaje deben aclarar que es la respuesta al trabajo tal o cual
 - b. Devoluciones particulares via mail, whastapp, etc en los casos que amerite hacerlo ya que quizás, con el primer ítem, sea suficiente. También, deben aclararle, de que trabajo es, la materia y que docente.
7. No enviar trabajos nuevos si el porcentaje de respuestas es bajo. Buscar formas y estrategias, trabajando con los preceptores, para revertir esta situación. Consulten
8. Es importante que revisen la plataforma porque puede ser que haya errores. Si lo avisan, serán arreglados a la brevedad. Como esto se pensaba para poco tiempo y ahora se esta extendiendo mucho más de lo esperado se va a ir invirtiendo, de a poco, el orden con que aparecen los documentos, los más nuevos primero, ya que es más fácil de navegar
9. Para ser más ordenados, el libro de tema, se completa a tema cerrado así explicitan el porcentaje de entrega con que se decidió pasar a otro trabajo. Pueden llenar varios a mientras se van cerrando. Cualquier duda, consulten
10. Vamos a evitar mandar más del 50% de las materias (opción maxi) para que no se les genere un cuello de botella, cuando se llegue a esa cantidad, les avisamos que los otros deberán esperar y los que mandaron saben que a la semana siguiente no tendrán que mandar. O les avisaremos a tal curso ya pueden mandar